

2020학년도 2학기 서강대학교 강사 공개초빙 공고

1. 지원자격

- 가. 교육공무원법, 사립학교법 및 본교 인사관련 규정에 의하여, 교원임용에 결격사유가 없는 자로서 해당 분야 석사학위 이상 소지자 또는 석사학위 취득예정자(임용예정일 전까지 석사학위 취득을 조건으로 함)
 ※ 단, 석사학위자로서 지원하는 경우 연구 및 교육 경력의 합이 2년 이상이어야 함
 나. 교육공무원법 및 고등교육법에 의거한 정년을 초과하지 않은자(2020년 9월 1일 현재, 65세 미만인 자)

2. 임용예정일 : 2020년 9월 1일

3. 근무 조건

- 가. 계약기간 : 임용일로부터 1년
 나. 재임용 사항
 ① 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차 진행 가능
 ② 1년 단위로 계약하며, 계약만료 시점에 재임용 심사를 진행함
 ③ 재임용 절차 및 기준은 관련 규정에 의해 진행됨
 ※ 재임용 평가항목 : 강의계획서 제출, 휴강/보강 여부, 강의평가, 성적 기간내 입력(*본교 강사규정 참조)
 ④ 채용시 기간이 별도 명시된 강사는 계약 만료후 재임용 대상에서 제외
 다. 기타 유의사항
 ① 임용 이후, 학과 사정 및 교과과정 조정에 따라 담당과목명, 담당과목수(분반 포함)가 변경될 수 있음
 ② 소속 학과의 담당 과목 외 관련성 있는 타전공/대학원 수업을 담당할 수 있음
 ③ 전임교원의 연구년, 보직수행 및 무급휴직에 따른 강의 대체 강사로 채용되는 경우, 별도 명시된 기간에 대하여만 임용계약을 진행함

4. 단계별 전형방법 및 심사기준

심사 단계	전 형	심사 항목
1차	기초·전공심사	- 연구 업적 - 전공적합성 - 교육 경력 - 학력 - 기타(학과에서 지정하는 평가항목)
2차	면접심사	- 강사 자질 - 강의 계획 - 기타(학과에서 지정하는 평가항목)

※ 학과별로 심사항목별 반영항목 및 배점 다름

※ 영어강의 가능자의 경우, 채용 평가시 우대할 수 있음

※ 학과에 따라 면접을 실시할 수 있으며, 기초·전공심사 결과로 선발된 인원내 대하여 해당 학과에서 일정을 별도로 통보함

※ 연구실적의 경우, 최근 3년 이내(2017년 9월 이후)에 발표한 연구실적(박사학위 논문 포함)을 의미함

5. 지원서 접수 기간 및 접수처

- 가. 2020년 6월 10일(수) 오전 11:00 - 6월 15일(월) 오후 12:00(정오)
 - 상기 기한 내 지원서류 접수(인터넷 접수)를 완료하지 않을 경우 전형 대상에서 제외함
 나. 접수처 : 진학어플라이 강사지원시스템(<https://univ.jinhakapply.com/univ120305.aspx>)

6. 지원서류 접수 방법 및 제출서류

(1) 지원서 접수

가. 인터넷 지원서 접수 : 지원서, 연구업적목록, 자기소개서, 증빙서류

※ 자기소개서는, 지원서 및 연구업적목록 작성/저장후 다음 화면으로 이동하여 작성함

- ① 지원서 작성 후 저장하였더라도 접수 페이지에서 마감시간(6월 15일 12:00)까지 작성 완료하지 않으면 접수가 처리되지 않으며 전형대상에서 제외함(접수 완료 후 반드시 지원번호 확인)

- ② 서류 일체 온라인으로 지원(우편 또는 이메일 등으로 지원서 및 증빙서류 접수하지 않음)

나. 서류 제출서류(파일함 업로드)

- ① 증명서 업로드 : 최종학위증명서(필수), 자격증사본(선택)

※ 자격증의 경우, 모집 분야와 관련이 있는 자격증에 대해서만 업로드하여 제출[강사 채용과 관련없는 자격증 업로드 불가(예:운전면허증 등)]

- ② 연구업적물 업로드 : 저널명, 저자수(주저자, 교신저자) 여부 등을 식별할 수 있는 연구업적물(논문 또는 저서)의 첫페이지, 게재예정증명서(2020년 8월 31일까지 게재예정인 연구업적물에 한함)

- ③ 학과 요청서류 업로드 : **학과(전공)별로 추가 제출을 요청하는 서류(하기 '라'항의 유의사항 참조)**

- ④ 기타증빙서류 업로드 : 학위관련 및 연구업적물 관련 서류 외 증빙서류(선택)

다. 증빙서류 업로드 및 제출시 유의사항

- ① 파일함별 1개의 파일만 등재할 수 있으므로 PDF에 합본하여 업로드(불가할 경우에만 ZIP파일로 업로드)

- ② 서류 원본은 최종합격자에 한하여 제출하며, 심사를 위하여 스캔하여 업로드한 서류 일체를 합격 발표 이후 원본으로 제출하여야 함. 채용 합격 통보후 서류 제출 기한까지 제출하지 않거나 사실과 다를 경우 임용이 취소됨

라. 학과별 별도제출서류 또는 지원시 유의사항

학부/대학원	학과(전공)	강의과목	추가 제출서류 또는 지원시 유의사항
공통	공통	공통	자기소개서에 지원자의 강의 경력(강의 대학, 개설학과, 학기별 강의과목명 등)을 포함하여 기술
국제인문학부	미국문화전공	전과목	1. 해당 과목의 Syllabus(강의계획서, 영문) 2. Teaching Philosophy Statement(영문, 250자) ※ 한개의 파일에 ①에 이어서 ②를 마지막쪽에 기술(자유양식)
사회과학부	심리학전공	전과목	강의계획서(자유양식)
경영전문대학원	경영학과(SIMBA Global 트랙)	전과목	중국어 강의 가능자
전인교육원	교양일반[일반]	* 전과목 초급이탈리아어 이탈리아 사회와 문화	1. 강의계획서(자유양식) 2. 필요시, 통번역경력증명서 또는 통번역 작품 상세목록 업로드
국제대학원	한국·동아시아, 국제금융,국제통상	전과목	영어 구사 능력 필수(모든 강의 영어 진행)
교육대학원	국어교육전공	전과목	1. 추가제출서류 : 강의계획서(자유양식) ◦ 자격요건 : 학교현장 재직경력 7년 이상인자 (휴직경력 제외) ◦ 기타 : 4과목 모두, 전임교원(1명)과 2인 팀티칭으로 수업진행
교육대학원	역사교육전공, 체육교육전공	전과목	강의계획서(자유양식)
교육대학원	상담심리	전과목	1. 추가제출서류 : 강의계획서(자유양식) ◦ 자격요건 : 강의 외 논문/개별과제연구 지도 가능한 자

(2) 1차 전형(기초·전공심사)

- 지원자가 제출한 지원서, 자기소개서, 연구업적물, 증빙서류를 학과별 평가 기준에 따라 평가

(3) 2차 전형(면접심사)

- 면접을 실시하는 학과에 한함(기초.전공심사 결과로 선별된 인원내 대하여, 일정 등은 개별 통보하여 진행함)
- 초빙공고의 면접 실시 학과 참조
- 제출서류: 별도 없음(필요시 학과에서 별도 안내)

(4) 최종합격자 발표

가. 합격자 발표 시기 : 2020년 7월 중순 경(*별도 안내 예정)

나. 제출서류(원본) - 지원시 업로드한 서류의 원본 일체(합격자에 한하여 별도 안내 예정)

※ 지원서 접수시 온라인으로 제출한 지원서, 연구업적목록, 자기소개서는 별도로 제출할 필요 없음

- ① 최종학위증명서(학위증) 1부
- ② 주민등록등본(외국인인 경우, 외국인등록증 사본) 1부
- ③ 강사 인적사항(각 학부/대학원 행정팀을 통하여 양식 수령, 출력물 및 파일형태로 제출)
- ④ 성범죄조회경력회신서

※ 개인이 경찰서에 내방하여 발급받으며, 방문전 구비서류를 각 학부/대학원 행정팀을 통하여 반드시 수령/지참할 것 - 필요서류 : 학교법인 설립인가증 사본

- ⑤ 개인정보 수집 및 이용동의서
- ⑥ 기타 증빙서류로 업로드한 서류

다. 서류 제출처 : 각 학부/대학원 행정팀

라. 서류 제출기한 : 합격자 발표후 지정 기일 이내(추후 재안내 예정) - 우편 또는 방문 제출

8. 연구업적목록 작성시 유의사항(온라인 접수)

가. 최근 발표된 연구업적부터 빠짐없이 기입(최근 3년 연구업적을 기입)함. 기입 누락으로 인한 불이익에 대하여 책임지지 않음

나. 연구업적목록에 기입하여야 하는 내용은 제목, 박사학위논문/논문/저서 구분, 발표게재일, 발표게재지, 저자수, 주저자 여부, 논문개요, 기타

다. 연구업적물은 아래와 같이 세분화 되며 해당되는 항목에 클릭

① 공통사항

구분	지원서상 입력항목	해당내용
박사학위 논문	박사학위 논문	박사학위 논문
논문	국제 저명학술지	1.인문사회계열은 SSCI 및 A&HCI에 등재된 모든 학술지를 말한다. 2.자연계열은 SCI(E)에 등재된 학술지로 전공분야별 JCR 단일주제별 Impact Factor(IF) 상위 50%(수학 70%) 이내에 해당하는 학술지를 말한다. 3.공학계열은 SCI(E)에 등재된 학술지를 말한다.
	국제 전문학술지	1.SCI(E), SSCI, A&HCI에 등재되지는 않았으나 국제적인 학술단체에서 발행한 학술지를 말한다. 2.자연계열은 SCI(E)에 등재는 되었으나 국제 저명학술지 기준을 충족시키지 못한 국제 학술지도 포함한다.
	국내 저명학술지	한국연구재단에 등재로 지정되어 있는 학술지를 말한다.
	국내 전문학술지	한국연구재단에 등재후보로 지정되어 있는 학술지를 말한다.
저서	국제 전공학술 저서	국외에서 출판된 전공분야의 학술저서를 말한다.
	국내 전공학술 저서	국내에서 출판된 전공분야의 학술저서를 말한다.
기타	기타	상기 박사학위논문, 논문, 저서 어디에도 포함되지 않는 경우

- ② 저자수 기입 시 단독은 1을, 공저인 경우 정확한 저자수를 기재하며, 주저자인 경우에는 본인을 클릭하고 본인이 아닐 경우 기타를 클릭
- 라. 연구실적으로 포함되기 위해서는 학술지 등에 반드시 발표된 것에 한하며, 서류 접수일을 기준으로 출간된 자료에 한함. 교재, 참고서, 교양 서적 등과 같이 본인의 연구와 직접적으로 관련 없는 저서 등은 인정하지 않으니 목록작성 제외

9. 지원자 유의사항

- 가. 초빙지원서, 자기소개서, 연구업적물 목록은 반드시 인터넷 사이트를 통해서만 접수해야함(우편접수 불가)
- 나. 제출서류는 본 홈페이지 '파일함'에 업로드해야 하며, 합격자에 한하여 원본 제출함
- 다. 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 번역문을 첨부하여야 함
- 라. 서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 미비 서류가 확인될 경우 지원이 자동 취소됨
- 마. 지원서 허위 기재 및 제출서류 위·변조, 지원 자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용이 취소됨
- 바. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 사. 접수확인 및 전형결과는 채용홈페이지에서 개별 확인 가능함
- 아. 본교 동일 학과/대학원 소속 전임교원의 직계가족 또는 친형제 자매는 임용하지 않는 것을 원칙으로 함
- 자. 해당 분야의 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음
- 차. 서강대학교 내 1개 학과(전공)에 지원 가능(복수 지원 불가)
- 카. 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 강사규정 및 관련 규정/지침에 따름
- 타. 합격자 발표후, 신원조회 및 성범죄경력조회 결과 부적격으로 판정될 경우, 합격 또는 임용이 취소됨

10. 모집단위별 학과 연락처(문의처)

학부/대학원	선발대상 학과(전공)	연락처(행정팀)
국제인문학부	국어국문학, 미국문화	02-705-8276
사회과학부	심리학	02-705-8141
지식융합미디어학부	아트&테크놀로지	02-705-4755
지식융합미디어학부	미디어&엔터테인먼트전공	02-705-8183
경제학부	경제학	02-705-8747
경영학부/경영전문대학원	경영학(BA), SIMBA Global Track	02-705-8030
전인교육원	전인교육원[교양일반]	02-705-8550
신학대학원	신학	02-705-8669
국제대학원	국제통상, 국제금융, 한국·동아시아전공	02-705-8756
공공정책대학원	사회문화정책	02-705-8175, 8783
교육대학원	국어교육, 역사교육, 체육교육, 상담심리	02-705-8177
언론대학원	디지털미디어, 스포츠엔터테인먼트	02-705-8182

04107 서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교 교무처 교무팀 (본관 107호)
 전화 02-705-8121/ 전송 02-705-8122/ E-Mail : lecapply@sogang.ac.kr